



Selbst- und Zeitmanagement

Stimmen von Teilnehmern

Nutzen – Relevanz für die Praxis

- Das Seminar war eine Bereicherung.
- Ein sehr sinnvolles und nützliches Seminar
- Gute Vorbereitung – gute Durchführung – super Arbeitsgruppe – souveräne Referentin – tolles Seminar
- Trotz vieler Theorie war es nicht langweilig. Eines der wohl interessantesten u. in der Praxis relevantesten Themen. Vielen Dank!
- Sehr gute Tipps und Auswahl gegeben!
- Wichtiges Seminar; gute Impulse; Austausch der Gruppe wird gut weitergeführt.
- Sehr gutes, interessantes Seminar.
- Top Seminar. Es wurden viele Anregungen mitgebracht, die ich auch umsetzen werde.
- Das beste Seminar, das ich in letzter Zeit gemacht habe.
- Wenn Sie wüssten, wie viel ich in den „stillen Stunden“ schon erledigt habe, danke für den Tipp. Es ist entlastend und befreiend, es entstresst. Auch meine Kollegen sind begeistert.
- ... endlich habe ich mich getraut und... angepackt. Meine Vorschläge habe ich mit den Kollegen abgesprochen, die Meinung von allen Beteiligten eingeholt. Daraus hat sich eine praxistaugliche Lösung entwickelt.
- Das Eisenhower-Prinzip kannte ich schon von früher. Erst jetzt habe ich begriffen, was es für mich praktisch bedeutet. Besonders wichtig war der Fokus auf B-Aufgaben.
- "2 Tage Zeit sind unbedingt weiterhin erforderlich, auch um die Perspektive wechseln zu können und eine Abwehr von 'das mach ich schon immer so' zu bewirken."

Referentin

- Sehr engagierte Referentin. Inhalte auf Fragen der Teilnehmenden angepasst
- Die Begegnung unter den Teilnehmern sowie der Dozentin auf vertraulicher Ebene.
-

Methodik

- Sehr abwechslungsreich und daher kurzweilig.
- Das Seminar hat eine Vielfalt an Methoden aufgezeigt. Abwechslungsreicher Vortrag der Referentin (Kleingruppe, Plenum, Einzelarbeit...)
- Es wurde sehr kurzweilig gestaltet; viele Anregungen erhalten.